

전출 확인서

(Move-Out Confirmation Form)

담임	교무	교감	교장
결제일자			

학생 인적사항 (Student's Particulars)	Korean Name		Grade		Male()
	Passport English Name		Class		Female()

위 학생은 금번 다음과 같은 사유로 전출하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

보호자 성명: _____ (sign)

1. 전출 신청일: 201 (전출일: 201) **본교마지막출석일**

2. 전출사유 : 가. 전가족 이주 나. 타국제학교 전학
 다. 현지학교 전학 라. 기타

3. 전입(예정)학교:

4. 비자종류 : 가. Citizen 나. PR 다. DP 라. Student Pass

*본교에서 발급된 학생비자카드는 전출이전에 사무국으로 반납요함.

5. 확인사항

구분	도서반납	학비납부	급식비 납부
담당자 확인			

※ (싱가포르한국국제학교 학비규정 제6조) 보호자 발령 등의 사유로 귀국 혹은 제3국에 체류하거나, 타 학교에 전출하였다가 재입학하는 학생에 대하여는 입학금 및 등록금을 면제할 수 없습니다.

* 급식비는 급식잔여일수가 5일 이상이고, 전출예정일로부터 7일 이전에 제출한 경우 환불 가능 (체험학습신청은 별도)

** 급식비 및 수업료 환불은 약 14일 소요될 수도 있습니다.

환불요청서

(REFUND REQUEST FORM)

In-Charge	Accounting Manager	General Manager	Principal

1. 환불 내역(Refund Details) ※ Please leave this form blank

① Day School Tuition Fee ② Lunch Fee ③ Others :

구분(Category)	내역(Details)	비고(Remarks)
Paid Date		Semester :
Paid Amount (+)		
Deduction Amount (-)		Deducted detail:
Total Refund Amount		____ Days × \$ ____

2. 환불방법(Refund Method) ※ Please fill in this form for refund

① Cheque(Pick-up from SKIS Office) ② Deposit Bank

예금주(Bank Account Holder)		환불신청자와 관계 (Relation with requester)
은행명 (Bank Name)		
계좌번호(Bank Account No.)		
연락처(Phone no.)		

201

환불 신청자(Applicant) : _____ (Sign)

